

個人番号（マイナンバー）変更届

- ※ 本届は、個人番号が変更になった場合に提出してください。
- ※ 個人番号が変更になった場合、事業所へ変更後の個人番号の提出が必要となります。
 健保組合には事業所経由で変更後の個人番号が提出されます。
 事業所への個人番号の提出方法は事業所担当者へご確認ください。

被 保 険 者 情 報 欄	資格情報		フリガナ	申請日	年 月 日
	記号	番号	被保険者 氏名	電話番号	
				生年月日	
				<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日
(注) 記号・番号は、①マイナポータル、②資格情報のお知らせ、③資格確認書 のいずれかでご確認ください。					
	住所 (住民票)	〒			

変 更 対 象 者	フリガナ		※続柄		生年月日
	氏名			<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日
	住所 (住民票)	〒			
届 出 事 項 欄	個人番号の 変更年月日	年 月 日			
	変更事由				

事 業 主 証 明	上記について相違ないことを証明します。				
					年 月 日
	事業所住所				
	事業主氏名				

※事業所より健保組合へ変更後の個人番号の提出が必要です。

◆申請ルート◆ 申請者→事業所→健保組合

※任意継続被保険者の方は事業主証明欄の記入は不要です。申請者→健保組合へ直接ご提出ください。